



البرنامج التدريبي	المحاسبة المالية وحفظ الدفاتر – محاكاة عملية
لغة البرنامج	اللغة العربية مع المادة العلمية باللغة الإنجليزية
مدة البرنامج	١٠ ساعة
اهداف البرنامج	<p>تقدم هذه الدورة شرح للمفاهيم المحاسبية والمالية التي يحتاجها المتدربون في الحياة العملية، مع التأكيد أيضا على أهمية معرفة المعايير المحاسبية في إعداد القوائم المالية. ولا تتطلب الدورة معرفة مسبقة بالمحاسبة. <u>بالإضافة الى التطبيق العملي علي برنامج محاسبي لمحاكاة الحياة العملية.</u></p>
محتويات البرنامج	<p>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• مقدمة عن القوائم المالية• نظام المعلومات المحاسبية• مفاهيم المحاسبة على أساس الاستحقاق• بيان التدفقات النقدية• كيفية استخدام البرامج المحاسبية في تسجيل المعاملات المالية اليومية• تسجيل فواتير الموردين علي البرنامج المحاسبي• تسجيل فواتير المبيعات• إعداد تسويات الحساب البنكي• إعداد شجرة الحسابات• إصدار القوائم المالية باستخدام البرنامج المحاسبي



<p>نهاية البرنامج، يكون المشاركون قادرين على :</p> <ul style="list-style-type: none">• الإلمام بالقوائم المالية وطرق إعدادها• شرح أساس الاستحقاق المحاسبي وأسباب تعديل القيود• أهمية إعداد القوائم المالية طبقاً للمعايير المحاسبية• أهمية معرفة الشكل القانوني للشركات• إعداد بيان التدفقات النقدية باستخدام الطريقة غير المباشرة• التعامل مع البرامج المحاسبية لتسجيل المعاملات المالية اليومية• إصدار القوائم المالية باستخدام البرامج المحاسبية.	<p>مخرجات التعلم</p>
<ul style="list-style-type: none">• أي شخص مهتم بمعرفة المحاسبة.• المحاسبون	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>يتم التعلم من خلال الأمثلة العملية التي تعزز النظرية. دراسات حالة وتمارين قصيرة ؛ ومقاطع الفيديو المشهود لها دولياً ذات الصلة بالموضوع والتي تبسط بنجاح الموضوع المالي للشخص غير المالي</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>